

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3777
DEL 14 DE ENERO DEL 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
JOSE FIDEL SANDOVAL SANDOVAL
CC. 18.501.552**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GÓMEZ
C.C. 31.574.698**

**SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

16 DE FEBRERO DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las acciones que se desarrollaron durante el mes de FEBRERO 2026, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

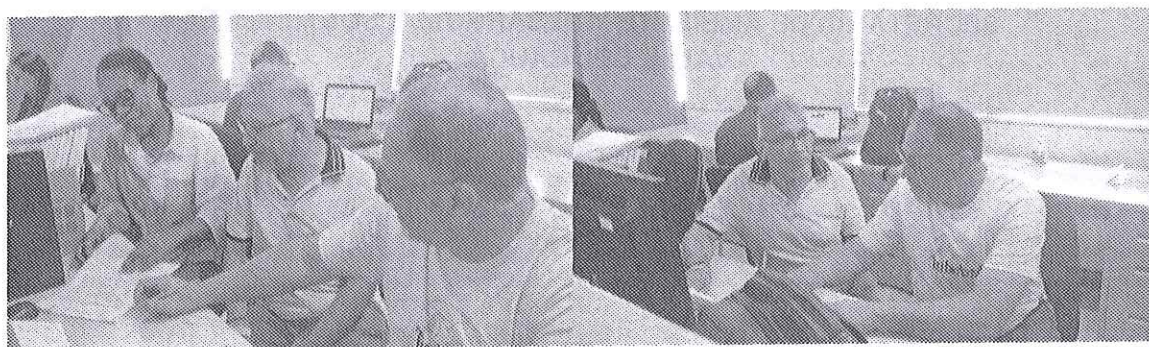
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

ACTIVIDAD 1. Colaborar en el desarrollo de acciones relacionadas con la Cultura Organizacional de la Secretaría, contribuyendo al fortalecimiento de los componentes ambientales del proyecto objeto del contrato.

ACTIVIDAD 1.1 PLANEACION DE LAS ACTIIDADES DE CAPACITACIÓN DEL MES DE FEBRERO

- Me reuní con e FRANCISCO SIERRA buscando los insumos que nos permitieran los enfoques para desarrollar el trabajo de capacitación correspondiente a febrero.
- Se concluye dirigir una vez más las capacitaciones a la sensiilización de los temas relacionados con el CODIGO DE VALORES los cuales se programaron para el mes .
- Igualmente se solicitó buscar un espacio para desarrollar una capacitación para el día 25 de febrero de 2026.



1.2

ACTIVIDAD 1.2 .SOLICITUD DE ESPACIO PARA CAPACITACION A LA UNIVERSIDAD CATOLICA LUMEN GENTIUM

Realice el contacto con el nuevo director del programa de derecho de la Unicatólica y se le solicitó via e-mail un espacio físico para desarrollar la capacitación planeada por la Sudirección de Apoyo a la gestión para el 25 de febrero de 2026.



Soy José Sandoval, Contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, y con base en un acuerdo de Voluntades firmado por la Universidad y la Secretaría, por medio del cual se recibe apoyo por parte del Consultorio Jurídico, solicitamos a Usted, evalúe la posibilidad de facilitarnos un espacio para dar una capacitación a funcionarios y contratistas de parte de la Subdirección de apoyo a la Gestión de la Entidad, el 25 de febrero de 8 a 12 AM. En la vigencia 2025, recibimos de parte del Dr. Betancourt apoyo similar y nos gustaría seguir contando con la participación de la universidad en algunos de nuestros eventos.

Igualmente, solicito a Usted me regale un espacio para poder visitarlo, presentarle mi saludo.

Responder ...

ACTIVIDAD 2. Cumplir con las orientaciones del supervisor para asegurar la adecuada implementación de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y de los objetivos del proyecto.

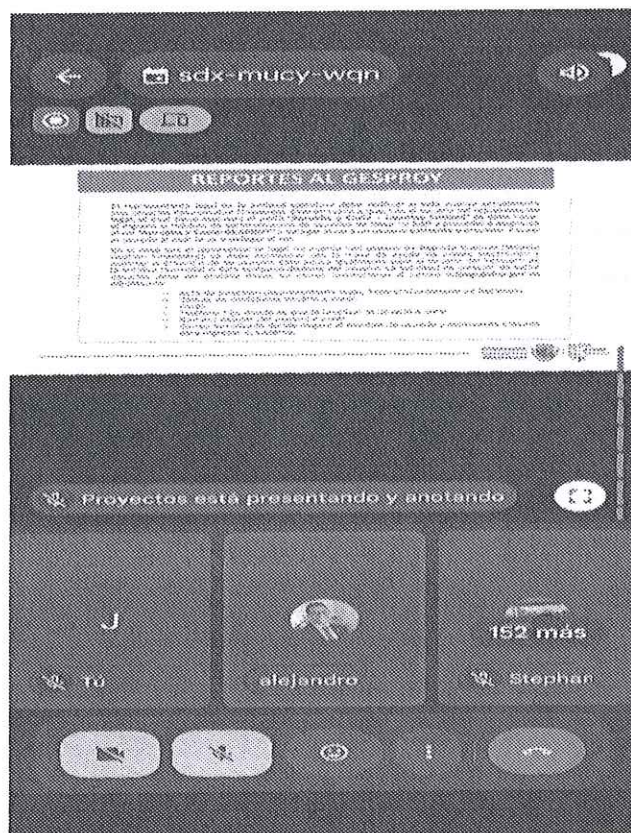
ACTIVIDAD 2.1 PARTICIPACION EN LA CAPACITACION EN EL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS 2026

Participé en la Capacitación sobre el SGP a instancias del Departamento Administrativo de Planeación.

En esta capacitación se trabajaron temas como los OCADS y las entidades que lo conforman, Los ciclos de los proyectos financiados con recursos del SGP, entre los que

se encuentran La planeación, contratación, la ejecución y el cierre. Igualmente se presentaron las plataformas de control del sistema para cada paso las cuales son interactivas con los órganos de fiscalización por medio de tableros de control.

Se compartió la necesidad de los reportes en la plataformas de manera adecuada y precisa a fin de no crear distorsiones al sistema de control con el cargue de la información que debe ser presentada a más tardar el 15 de cada mes.



ACTIVIDAD 3. Apoyar en la ejecución de jornadas de formación dirigidas al talento humano de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, enfocadas en las acciones del proyecto objeto del contrato y los procedimientos y procesos del MIPG.

ACTIVIDAD 3.1 . CAPACITACIÓN – SENSIBILIZACION EN CODIGO DE VALORES: RESPETO

Apoyé con la capacitación relacionada con el tema del RESPETO la que fue dirigida a la comprensión de la necesidad de incluir valores para lograr una adecuada integración entre los miembros de los distintos equipos de trabajo.

La diversidad y las distintas maneras de sentir de los individuos no impide a adoptar

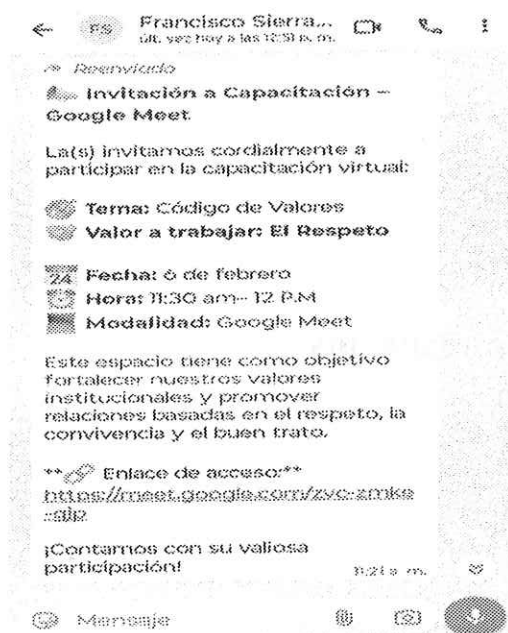
valores que nos van a ayudar a mejorar el trabajo individual y en equipo y el ambiente laboral.

En el enfoque que presenté, enfatizé que así sea visto como valor o como Competencia, el Respeto se convierte en un eje fundamental para mejorar nuestras relaciones laborales y personales.

El tema lo dirigí preferiblemente a sensibilizar a los participantes en la necesidad de trabajar cada día por un mejor clima laboral teniendo como soporte el Código de Valores.

Con esa perspectiva, enfatizé en el resultado de un mejor clima laboral con base en la dinámica del respeto hacia los demás.

Igualmente, trabajé los beneficios individuales y colectivos de cultivar relaciones con base en el respeto mutuo.



QUE ES EL RESPETO?

El respeto es un valor que consiste en la consideración hacia otras personas, ideas o instituciones

Se manifiesta en distintas actitudes o conductas que son importantes para la convivencia en armonía, tales como seguir ciertas reglas o aceptar distintos puntos de vista

En resumen, el respeto consiste en ponerse en el lugar de otra persona y tratarla como a uno le gustaría ser tratado.

Respetar implica reconocer y aceptar las diferencias, así como valorar la dignidad de cada individuo.



QUE ES EL RESPETO

El termino respeto proviene del latín **respectus**, que significa atención y consideración.

Está relacionada con «volver a mirar»

Tiene que ver con el **VALOR** que le damos a personas o cosas.

GARANTIZA LA ARMONIA SOCIAL

RECIPROCIDAD

ESTA RELACIONADA CON
LA ACEPTACION

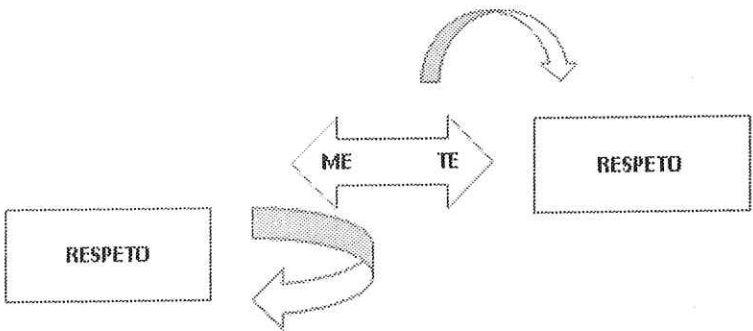
DIFERENCIAS

COMPORTAMIENTOS

IDEAS

OPINIONES

ES DE DOBLE VIA

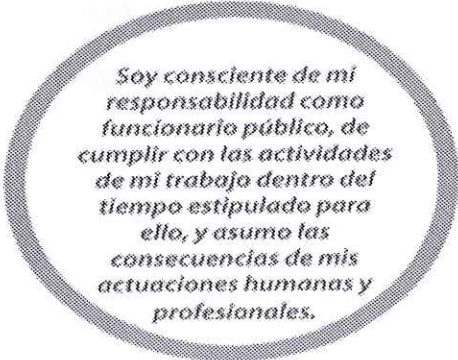


ACTIIDAD 3.2 . CAPACITACIÓN – SENSIBILIZACION EN EL CODIGO DE VALORES: EL COMPROMISO

Apoyé a la Secrearía en una charla de sensibilización acerca del COMPROMISO. Trabajé el tema en relación con la disposición a cumplir con las responsabilidades o acuerdos establecidos, lo mismo que enfatice en su utilidad para un mejor desempeño laboral.

Enfoqué el tema a conectar nuestro trabajo con una causa a fin de darle mayor sentido a la labor que se desempeña, relacionándola también, con su utilidad personal, laboral y social,.

COMPROMISO



*Soy consciente de mi
responsabilidad como
funcionario público, de
cumplir con las actividades
de mi trabajo dentro del
tiempo estipulado para
ello, y asumo las
consecuencias de mis
actuaciones humanas y
profesionales.*

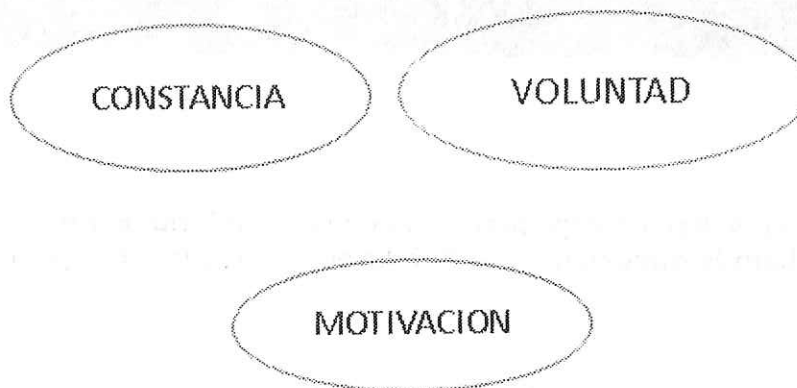
VENTAJAS DE INTEGRAR EL VALOR DEL COMPROMISO

El valor del compromiso debe ser integrada en cada uno de los seres como un mecanismo que ayude a la consecución de metas, para el cumplimiento de tareas, para materializar responsabilidades, para cumplir sueños.

El compromiso es personal en muchos casos, y en otros es en relación con el "otro". Y en ambos casos, debe considerarse con suma importancia y honorabilidad. Esto generaría armonía interna y externa, el mantenimiento de los propósitos y así darle sentido a la vida.

Hoy es importante entender que el compromiso es mucho más que simple promesas. Es un impulso va alcanzar algo, para encontrar el camino a la meta. Para creer en nosotros mismos y que por consecuencia los demás se den la oportunidad de creer en nosotros.

COMO SE FOMENTA EL COMPROMISO



ACTIVIDAD 3.3. PARTICIPACION EN LA CAPACITACION PARA LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA No. 2

Participé en la capacitación para el desarrollo de la cuota 2 del contrato, auspiciada por la sudirección de apoyo a la gestión.

En esta capacitación se aclararon dudas y se dieron las instrucciones sobre los documentos a presentar , el desarrollo y redacción de los informes requeridos.

The screenshot displays a Zoom meeting in progress. On the left, a grid of participants is visible, including Tatiana, Trinidad, Paola Andrea, Liney, Elsa, sandra, and a '39 más' button. The right side of the screen shows a presentation slide titled 'PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA'. The slide contains a table with the following data:

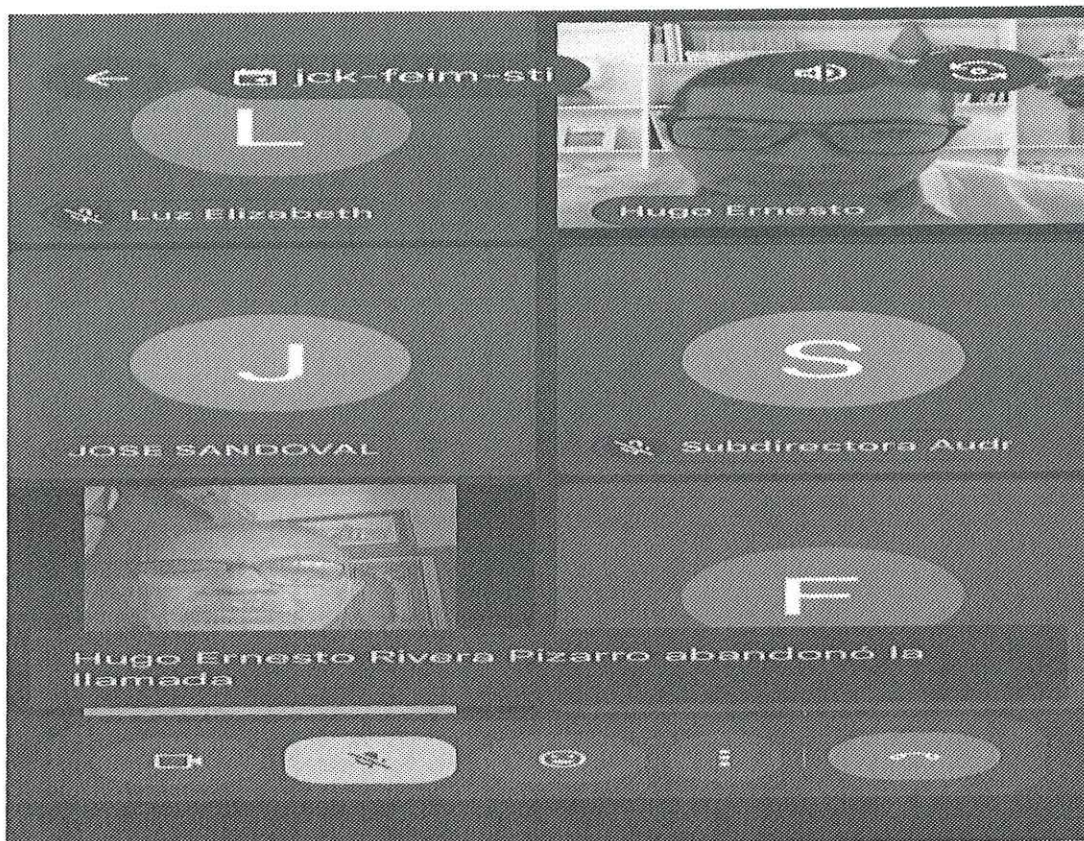
Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
\$33.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$5.500.000	PAGADA
\$0				
\$0				
\$0				
\$33.000.000				
\$5.500.000				
\$5.500.000				
\$11.000.000				
\$22.000.000				
\$0				

Below the table, there is a note: 'Tatiana está presentando'. The bottom of the screen shows the Zoom controls bar with icons for chat, mute, video, and other functions.

ACTIVIDAD 4. Apoyar en el plan de capacitaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la direccion de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión.

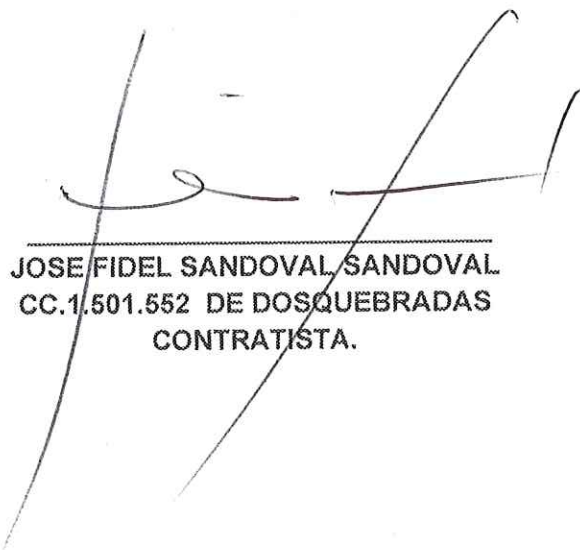
ACTIVIDAD 4.1. Apoyé al equipo de Talento Humano en la presentación del plan de capacitación para la vigencia 2025.

En esta planeación participé en la presentación de las actividades relacionadas con la capacitación y los programas relacionados con el talento humano de la Secretaría. En esta programación se tuvo en cuenta la experiencia de la vigencia anterior, las necesidades evidenciadas y los objetivos de la Secretaría.



Como sustento de lo anteriormente mencionado, adjunto a la presente entrego evidencia que ratifica lo expuesto en el presente documento.

Si tiene alguna inquietud a la presente, estaré pendiente para resolverla.



JOSE FIDEL SANDOVAL SANDOVAL
CC.1.501.552 DE DOSQUEBRADAS
CONTRATISTA.

